

# AIRPORT REGULATIONS

A-07-2005  
2009-01-26

1(2)

## Avvikelseerrapportering

### *Innehållsförteckning:*

#### **1. Allmänt**

##### *1.1 Syfte*

##### *1.2 Omfattning*

##### *1.3 Rapportörens åtgärder*

#### **2. Trafikalt**

#### **3. Safety**

#### **4. Security**

#### **5. Miljö**

#### **6. Referens**

##### *6.1 Referenslitteratur*

Bilaga 1 blankett ”Avvikelseerrapport”.

./1

#### **1. Allmänt**

##### **1.1 Syfte**

Syftet med avvikelserapportering är att säkerställa att händelser/avvikelser som inträffar på flygplatsen omhändertas så att de inte uppkommer på nytt. Rapportering skall med enkla rutiner ge:

- snabb information om förhållanden som påverkat eller kan påverka flygsäkerheten eller flygplatstjänsten
- underlag för åtgärder avsedda att höja flygsäkerheten och effektiviteten
- underlag för åtgärder avsedda till verksamhetsutveckling och ständiga förbättringar

## 1.2 Omfattning

Avvikelsesrapport skall *ofördröjligen* lämnas vid

- händelse som medfört eller kunnat medföra störningar i flygsäkerhet och/eller tjänstbarhet eller i övrigt inneburit avvikelse från planlagd eller beordrad verksamhet
- funktionsfel hos materiel
- bristfälligt eller felaktigt handlande av person
- annat förhållande som inverkat störande på flygplatstjänsten

## 1.3 Rapportörens åtgärder

Flygplatspersonal som iakttar/upptäcker en störning/händelse/avvikelse, är skyldig att skriftligen rapportera detta till Arlanda Rapportcentral (ARC):

E-post: [arlanda.rapportcentral@lfv.se](mailto:arlanda.rapportcentral@lfv.se)

Postadress: LFV, Arlanda Rapportcentral  
190 45 Stockholm-Arlanda

Rapportering skall ske på blankett ”Avvikelsesrapport”. Blanketten, bilaga 1, finns även tillgänglig i PRODOK (internt LFV) och på [www.brommaairport.se/sv/Bromma/Internt/Avvikelsesrapport](http://www.brommaairport.se/sv/Bromma/Internt/Avvikelsesrapport) (Webbformulär)

Endast en (1) händelse (ett störningstillfälle) får rapporteras på en och samma blankett.

## 2. Trafikalt

-

## 3. Safety

-

## 4. Security

-

## 5. Miljö

-

## 6. Referens

Handläggare: Strukturansvarig SB, tel. 08-797 68 84

För ytterligare information kontakta Arlanda Rapportcentral,  
tel. 08-797 62 82

## 6.1 Referenslitteratur

- BCL-F 3.1, mom 4.3.3
- LFS 2007:68

Diarienummer

**Ifylles av rapportör**

Rapportörens namn	Telefonnummer	Företag/Avdelning	E-post adress
Händelsedatum (20xx-xx-xx)	Händelsetid (hh:mm)		

**Händelsebeskrivning** (*Obligatoriskt fält*)

Beskriv händelsen. Vad tror du orsakade händelsen? Har du vidtagit någon omedelbar åtgärd?

**Åtgärdsförslag** (*Förslag till förbättring*)

**Rapport skickas utan dröjsmål till Arlanda rapportcentral: [Arlanda.Rapportcentral@lfv.se](mailto:Arlanda.Rapportcentral@lfv.se).**  
Uppgifterna överförs till ett datorstött register som till största delen är offentligt.